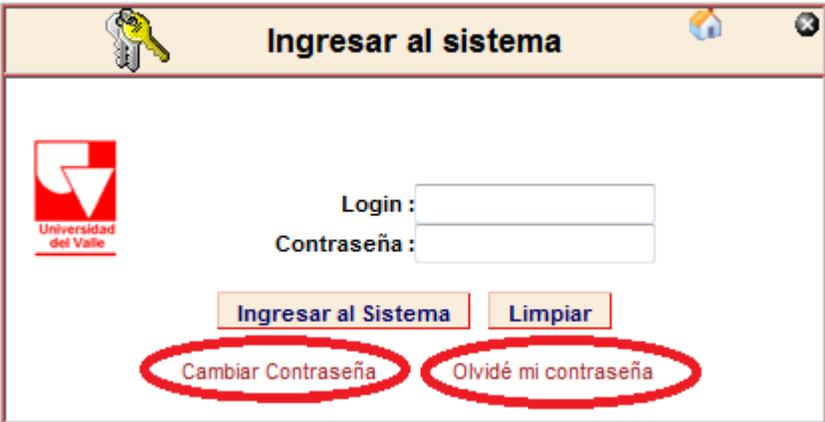


## Guía para cambio y solicitud de contraseña de acceso a los Sistemas Académicos Institucionales

En este documento se describen los procedimientos para cambio de contraseña y solicitud de contraseña (en caso de olvido) de ingreso a los Sistemas Académicos de la Universidad del Valle.

Al desplegar el formulario de ingreso al sistema usted encontrará las opciones **“Cambiar Contraseña”** y **“Olvidé mi Contraseña”**



The screenshot shows a web browser window titled "Ingresar al sistema". On the left is the Universidad del Valle logo. The main area contains two input fields: "Login:" and "Contraseña:". Below these are four buttons: "Ingresar al Sistema", "Limpiar", "Cambiar Contraseña", and "Olvidé mi contraseña". The "Cambiar Contraseña" and "Olvidé mi contraseña" buttons are circled in red.

### Procedimiento para Cambiar Contraseña

Para cambiar la contraseña, seleccione la opción **“Cambiar Contraseña”**. Inmediatamente se desplegará un formulario donde debe escribir su usuario (login) de acceso al sistema de información. Para estudiantes es su código (de 7 dígitos), seguido de guión “-” y código del plan, ej: 0132152-3747. Debe también ingresar la contraseña actual y la contraseña que desea asignar como nueva.

### Cambio de Contraseña

- Ingrese su nombre de usuario (login) del Sistema de Información.
- Ingrese su contraseña actual en el Sistema de Información.

**Para realizar el cambio de contraseña debe tener en cuenta que:**

- Su contraseña debe tener al menos 10 caracteres.
- Para que su contraseña sea segura debe tener una combinación de letras minúsculas, mayúsculas, números y otros símbolos.
- Si su contraseña no es segura el Sistema obligará que la cambie periódicamente.

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| Usuario (login)     | <input type="text"/>     |
| Contraseña actual   | <input type="password"/> |
| Contraseña nueva    | <input type="password"/> |
| Confirme contraseña | <input type="password"/> |

Escriba su nueva contraseña siguiendo las indicaciones que muestra el formulario y haga clic en “**Guardar**”. Una vez finalizado el proceso, el sistema le mostrará un mensaje indicando que la contraseña fue actualizada correctamente.

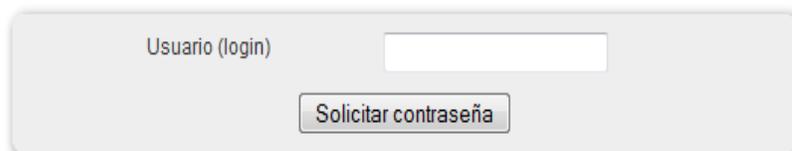
**Su contraseña fue actualizada correctamente.**

## Procedimiento para Solicitud de nueva contraseña (por olvido)

Cuando olvide su contraseña, deberá solicitar la asignación de una nueva contraseña. Para ello seleccione la opción **“Olvidé mi Contraseña”**. Inmediatamente se desplegará un formulario donde debe escribir su usuario (login) de acceso al sistema de información. Para estudiantes es su código (de 7 dígitos), seguido de guión “-” y código del plan, ej: 0132152-3747.

### Solicitud de nueva contraseña

Para obtener una nueva contraseña **ingrese su nombre de usuario (login) del Sistema de Información**, entonces el Sistema le enviará un mensaje a su correo electrónico institucional con las instrucciones necesarias para que usted pueda asignar una contraseña. Si después de hacer la solicitud no recibe el correo, por favor comuníquese con la Oficina de Atención a Usuarios de Correo Electrónico de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones – OITel al teléfono +57 2 3212929 o al correo electrónico [usuarios@correounivalle.edu.co](mailto:usuarios@correounivalle.edu.co)



Formulario de solicitud de nueva contraseña. Incluye un campo de texto etiquetado como "Usuario (login)" y un botón que dice "Solicitar contraseña".

Una vez el sistema verifica que el usuario (login) se encuentra registrado y activo, le muestra un mensaje indicándole que se le ha enviado un correo electrónico con las indicaciones para continuar con el proceso de cambio de contraseña.

Se ha enviado un mensaje al correo electrónico [mer\\*\\*\\*tro@correounivalle.edu.co](mailto:mer***tro@correounivalle.edu.co) que le permitirá asignar una nueva contraseña.  
Por favor revise su correo electrónico.

A continuación, deberá abrir la cuenta de correo electrónico indicada en el mensaje y seguir las instrucciones que se le indican en el correo enviado.

Solicitud contraseña - Universidad del Valle

Recibidos x



sac.oitel@correounivalle.edu.co

para mí ▾

Apreciado(a) usuario(a).

Para asignar una nueva contraseña copie la dirección <https://swebse58.univalle.edu.co/sac/sac.php/recuperarClave/megistro/50aa60b20a5ef.html> en su navegador y siga las instrucciones que se indican.

Esta facilidad estará activa durante las siguientes 24 horas. Si una vez transcurrido este tiempo usted no asigna una contraseña, deberá volver a ejecutar el proceso de Solicitud de Contraseña.

Cordialmente,

Dirección de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones

Universidad del Valle © 2012

Copie en su navegador el url que se le indica en el correo. Una vez ingresada la url, se desplegará un formulario donde puede asignar su contraseña.

### Solicitud contraseña

- Ingrese su nombre de usuario (login) del Sistema de Información.
- Ingrese su contraseña actual en el Sistema de Información.

**Para realizar el cambio de contraseña debe tener en cuenta que:**

- Su contraseña debe tener al menos 10 caracteres.
- Para que su contraseña sea segura debe tener una combinación de letras minúsculas, mayúsculas, números y otros símbolos.
- Si su contraseña no es segura el Sistema obligará que la cambie periódicamente.

Contraseña nueva

Confirme contraseña

Guardar

Escriba su contraseña siguiendo las indicaciones que muestra el formulario y haga clic en **“Guardar”**. Una vez finalizado el proceso, el sistema le mostrará un mensaje indicando que la contraseña fue actualizada correctamente.

**Su contraseña fue actualizada correctamente.**

Ahora podrá usar su nueva contraseña para ingresar a los diferentes sistemas de información académicos de la Universidad.